

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2025
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-STP, ngày tháng 02 năm 2025 của Sở Tư pháp Lai Châu)

STT	Nội dung nhiệm vụ	Thời gian thực hiện	Kết quả
1. Xây dựng và ban hành văn bản			
1.1	Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC	Trước ngày 15/02/2022	Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính
2. Công bố, công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của sở			
2.1	Niêm yết công khai và tổ chức thực thi thủ tục hành chính đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện việc niêm yết công khai toàn bộ TTHC đã được công bố tại các địa điểm tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị theo quy định.- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố khi giải quyết công việc của tổ chức, cá nhân tại các cơ quan, đơn vị đảm bảo theo đúng quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP của Chính phủ
3. Xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC			
3.1	Xây dựng, trình phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Thường xuyên	Tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh
3.2	Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng	Thường xuyên	Đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu theo quy định

4. Thống kê, rà soát TTHC nội bộ cơ quan hành chính nhà nước			
4.1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục rà soát, thống kê trình công bố sửa đổi, bổ sung TTHC nội bộ đảm bảo 100% TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai - Rà soát, phê duyệt và thực thi 100% TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý, đề xuất phương án đơn giản hóa, bảo đảm mục tiêu cắt giảm, đơn giản hóa 50% thủ tục hành chính nội bộ và chi phí tuân thủ thủ tục hành chính nội bộ. 	Thường xuyên	Tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh
5. Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính			
5.1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC	Thường xuyên	Niêm yết công khai tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC của cơ quan, đơn vị về địa chỉ, số điện thoại trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của các tổ chức, cá nhân.
5.2	Xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính	Thường xuyên	Báo cáo kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị
6. Công tác truyền thông về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính			
6.1	Tuyên truyền, phổ biến các quy định về cải cách TTHC	Thường xuyên	Truyền thông qua các hình thức như: hội nghị, tọa đàm...
7. Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			

7.1	Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung theo quy định của Chính phủ, như: Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính 16 phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính...		
8. Chế độ thông tin, báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC			
8.1	Xây dựng báo cáo định kỳ (tháng, quý, năm) hoặc đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC theo yêu cầu của Chính phủ, Tổ công tác cải cách TTHC của Thủ tướng Chính phủ, Văn phòng Chính phủ, UBND tỉnh.	Định kỳ	Báo cáo